



Co-funded by
the European Union



LICEO SCIENTIFICO STATALE "P. RUFFINI"-VITERBO
Prot. 0000795 del 20/01/2026
IV-5 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO RUFFINI"

Piazza Dante Alighieri, 13 - 01100 VITERBO 0761340694

Cod. Mecc.VTPS010006 - C.F. 80015790563 - Codice univoco UF3VH0 - Codice IPA istsc_vtps010006
PEO vtps010006@istruzione.it - PEC vtps010006@pec.istruzione.it - Sito www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it

OGGETTO: Avviso di selezione N. 10 figure interne di personale scolastico per la partecipazione alla mobilità del Progetto "Erasmus+" - Let's (S)TEAM up! -Fase 1 Job-shadowing

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma ERASMUS+ 2021-2027;

VISTA la graduatoria relativa ai progetti di mobilità di breve durata KA 122 pubblicata in data 29.07.2025 (<https://www.erasmusplus.it/scuola/esiti/>);

VISTA la convenzione per il programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Progetti di mobilità individuale ai fini di apprendimento, Call 2025, CODICE PROGETTO 2025-1-IT02-KA122-SCH-000341171 — Let's (S)TEAM up

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti di approvazione dei criteri di selezione per la partecipazione alla mobilità Erasmus+;

RILEVATA la necessità di individuare figure interne di personale scolastico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

PRESO ATTO che la partecipazione al progetto costituisce occasione di scambio e confronto con culture differenti dalla propria per mutua comprensione e arricchimento;

PRESO ATTO che per la realizzazione di tali attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus+;

E M A N A

il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 10 partecipanti (di cui 8 appartenenti al personale docente e 2 al personale ATA) all'attività di job-shadowing presso istituzioni scolastiche nella città di Vienna dal 19 al 25 Aprile 2026.

ART. 1 – SELEZIONE

Il progetto, della durata di 18 mesi, si articola in tre fasi distinte:

PAESE	TIPO DI MOBILITA'	NUMERO DI PARTECIPANTI	DURATA	PERIODO
Austria (Vienna)	Job-shadowing	10 (docenti e personale ATA)	6 gg	19-25 Aprile 2026 (Visita preparatoria 11-13 Febbraio 2026)

Olanda	Mobilità studenti	10 studenti + 2 docenti accompagnatori	6 gg	Aprile 2026
Finlandia	Corsi di formazione e aggiornamento	10 (docenti e membri del personale ATA)	6 gg	Settembre 2026

N.B. Le date potrebbero essere soggette a variazioni in base alla disponibilità dell'ente di formazione e/o dei mezzi di trasporto.

Con il presente avviso si procederà alla selezione del personale docente e non docente che parteciperà alla prima fase del progetto.

Per Job-Shading, si intende una pratica di formazione e orientamento professionale che prevede l'osservazione diretta di un docente durante lo svolgimento delle sue attività lavorative presso altra istituzione scolastica della comunità europea.

Si precisa che la partecipazione a una delle iniziative di mobilità non è alternativa né esclusiva rispetto alle altre; ciascun interessato potrà pertanto presentare domanda per tutti i bandi disponibili.

Nello spirito del Programma Erasmus+, si auspica tuttavia la più ampia partecipazione del personale, al fine di favorire il coinvolgimento di un numero quanto più esteso possibile di beneficiari.

ART. 2 VISITA PREPARATORIA

Nell'ambito della mobilità, è prevista una visita preparatoria della durata di 3 giorni che vedrà la partecipazione di 2 membri dell'Istituzione scolastica.

Si tratta di un'iniziativa a sostegno della mobilità che ha lo scopo di migliorarne la portata e la qualità preparando accordi amministrativi, creando un clima di fiducia e comprensione tra le organizzazioni e le persone coinvolte.

La visita preparatoria si svolgerà dall'11 al 13 Febbraio 2026.

ART. 3 – OBIETTIVI DEL PROGETTO

1. Migliorare le competenze del personale scolastico e di conseguenza anche degli alunni attraverso la partecipazione ai progetti e agli scambi Erasmus+;
2. Migliorare le competenze in ambito digitale e tecnologico a integrazione di quelle già esistenti;
3. Acquisire maggiore consapevolezza interculturale e dei valori UE per potenziare l'internazionalizzazione dell'istituto;
4. Contribuire all'implementazione di nuove metodologie didattiche e alla diffusione di buone pratiche all'interno della scuola, con ricaduta migliorativa all'interno del PTOF e del processo educativo;
5. Condividere i risultati con la comunità scolastica e con il territorio;
6. Rafforzare la dimensione europea del nostro Istituto e facilitare i processi di inclusione e identità europea;
7. Verificare la ricaduta sugli alunni in termini di apprendimento;
8. Potenziare le azioni di didattica inclusiva.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Docenti di tutte le discipline e in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato oppure a tempo determinato fino al 30/06/2026.

Personale amministrativo e tecnico in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato oppure a tempo determinato fino al 30/06/2026.

ART. 5 – ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Il personale selezionato sarà tenuto a partecipare ad un incontro informativo in cui verranno fornite informazioni specifiche quali:

- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato;
- Obiettivi e risultati attesi;
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità, se prevista;
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ My Erasmus.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Raccogliere testi, foto e video al fine di elaborare il diario di bordo dell'esperienza;
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
- Firmare tutta la documentazione richiesta.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Fornire i dati e le informazioni richieste alla redazione del Report ufficiale per Erasmus+;
- Presentare i certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.;
- Partecipare ad attività di tipo informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico;
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione.

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione Europass Mobility Document.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE, VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le istanze presentate verranno valutate a cura di una commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione, sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Personale di ruolo;
2. minore età.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto. Avverso tali graduatorie sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Paolo Ruffini" e dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo vtps010006@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2026.

Le domande di partecipazione dovranno riportare come oggetto: **"CANDIDATURA MOBILITÀ ERASMUS (COGNOME NOME)"**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente dai seguenti documenti, tutti debitamente firmati, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) Scheda di candidatura (Allegato 1)
- b) Autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato 2 Docenti – Allegato 3 ATA)
- c) Curriculum Vitae
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 4).

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e non compilate negli appositi format predisposti o pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione.

ART. 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 2 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 9 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Per il supporto economico per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati.

Le attività di cui al presente progetto sono finanziate dal programma europeo Erasmus+ e prevedono la copertura delle spese di viaggio, di vitto e alloggio, nei limiti del budget (contributo) assegnato alla scuola.

Le eventuali ulteriori spese verranno anticipate dal docente. Al termine del periodo di mobilità il partecipante dovrà produrre i giustificativi di spesa sulla base dei quali verrà effettuato il saldo delle spese effettuate e pertinenti fino all'ammontare massimo del contributo Erasmus+ previsto per ogni specifica destinazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e integrato con le modifiche dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia Prosperoni. Il presente Avviso è pubblicato all'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica. La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Prosperoni

Allegato 1 Scheda di candidatura

SCHEDA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a il _____ ,
residente a _____, in _____
provincia _____, codice fiscale _____
recapito telefonico _____ -, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione del progetto Erasmus+ 2025--SCH-000341171 — Let's (S)TEAM, per attività di Job-Shadowing dal 19 al 25 aprile 2026 in Austria (Vienna).

Consapevole che i partecipanti saranno selezionati in base alle esperienze e competenze professionali indicate nella tabella di valutazione di cui all'allegato 2, e che, nel caso in cui il numero di richieste da parte dei docenti fosse superiore a quello previsto e/o a parità di punteggio precede il candidato di ruolo presso l'Istituto ed in subordine il candidato dalla minore età sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/1997.

DICHIARA

di avere un contratto di lavoro in corso

- a tempo indeterminato
- a tempo determinato fino al _____

presso il Liceo Scientifico "Paolo Ruffini" con il ruolo di _____,

classe di concorso _____ materia _____ (nel caso di docenti)

Inoltre, in caso di esito favorevole della presente istanza, si impegna a partecipare a tutte le attività previste, secondo il piano delle attività proposto dalla scuola ospitante, ad accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando;

- ☐ **si rende disponibile** a svolgere la visita preparatoria dal 11 al 13 febbraio 2026.
- ☐ **non si rende disponibile** a svolgere la visita preparatoria dal 11 al 13 febbraio 2026.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Allegato 2 – Tabella di valutazione dei titoli (docenti);
- Allegato 3 – Tabella di valutazione dei titoli (personale ATA)
- Allegato 4 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge. **In caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), il/La sottoscritto/a è obbligato a rimborsare spese e/o eventuali penali sostenute dall'Istituto, tranne nel caso di gravi e comprovati motivi di salute o lutto di familiare di primo grado.**

Data _____

Firma _____

Allegato 2 – Docenti

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Cognome e Nome _____

Materia _____

Classe di concorso _____

	Tabella valutazione	di	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1.	Certificazione Linguistica Max 20 punti		• 20 p - livello C2 • 15 p - livello C1 / Laurea in Lingua Inglese • 10 p - livello B2 • 5 p - livello B1 • 3 p.-personale NON in possesso di Certificazione, ma in possesso di un ATTESTATO di frequenza ad un corso di formazione per il conseguimento della certificazione linguistica		
2.	Ulteriori certificazioni Max. 8 punti		2 p. per ogni certificazione -Titoli valutabili:- Certificazione CLIL, ECDL, Etwinning, altre certificazioni linguistiche, etc.		
3.	Titoli di studio aggiuntivi Max. 12 punti.		3 p. per ogni titolo aggiuntivo Titoli valutabili Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream		
4.	Esperienze professionali e impegni scolastici Max 10 punti		2 p. per ogni funzione/incarico ricoperto per almeno un anno scolastico Ambasciatori Etwinning, funzioni strumentali, referenti o coordinatori di progetti, precedente esperienza nella progettazione e/o realizzazione di programmi Erasmus+		

Allegato 3 – Personale ATA

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Diploma di laurea Max 14 punti	• 110 e lode punti 14 • 110 punti 12 • 100-109 punti 10 • < 100 punti 8		
2	Diploma di istruzione secondaria superiore 6 punti			
3	Certificazioni linguistiche Max punti 8	• livello C1 punti 8 • livello B2 punti 6 • livello B1 punti 4 • livello A2 punti 2 • ATTESTATO di frequenza ad un corso di formazione per il conseguimento della certificazione linguistica punti 1		
4	Titoli di studio aggiuntivi Max. 12 punti.	3 p. per ogni titolo aggiuntivo Titoli valutabili Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream		
5	Ulteriori certificazioni Max. 10 punti	2 p. per ogni certificazione -Titoli valutabili-: Certificazioni ECDL, Etwinning, altre certificazioni linguistiche, etc.		
6	Pregresse esperienze in progetti Erasmus + / Progetti europei Max 6 punti	2 p. per ogni funzione/incarico ricoperto per almeno un anno scolastico		

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/aautorizza
il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in
particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196
e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10/08/2018 n. 101.

Luogo e Data

Il/La Dichiarante

.....

.....