

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE "P. RUFFINI"-VITERBO
Prot. 0001055 del 26/01/2024
VII (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"PAOLO RUFFINI"

Piazza Dante Alighieri, 13 - 01100 VITERBO ☎ 0761340694

Cod. Mecc.VTPS010006 - C.F. 80015790563 - Codice univoco UF3VH0 - Codice IPA istsc_vtps010006

PEO vtps010006@istruzione.it - PEC vtps010006@pec.istruzione.it - Sito www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it

Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO PER ATTIVARE N. 8 PERCORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE DOCENTE SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali.

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-8873

CUP: G84D22004760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 21/12/2023 di approvazione PTOF;
- VISTA** Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 03/07/2023 di adesione al PNRR Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;
- VISTA** la nota 24917 del 27/02/2023 *“Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori Digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;*
- RILEVATA** la volontà di codesto Istituto di attivare n. 8 percorsi di formazione rivolti al personale docente sull'utilizzo di software utili per una didattica innovativa;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla ricerca di esperti in grado di erogare i corsi suddetti;
- PRECISATO** che gli eventuali incarichi verranno formalizzati dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** la propria determina prot. n. 1052 del 26/01/2024

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO rivolto al personale interno all'Istituto, finalizzato all'individuazione di docenti per l'affidamento di incarichi di esperto per l'erogazione di n. 8 percorsi di formazione rivolti al personale docente sull'utilizzo di software utili per una didattica innovativa e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Liceo “P. Ruffini” di Viterbo, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico e durata

I soggetti selezionati sono incaricati di svolgere uno o più dei seguenti percorsi di formazione rivolti al personale docente:

Titolo percorso di formazione	Ore
Didattica immersiva con laboratori didattici virtuali	4
La gestione dei documenti condivisi nelle Google Classroom degli organi collegiali	4
Introduzione all'intelligenza artificiale nella didattica	4
Uso della Digital Board	4
Organizzazione delle attività didattiche in modalità BYOD	4
Uso dei chromebook nella didattica	4
Il foglio elettronico per gli umanisti	4
Corso base AUTOCAD 2D	8

Art. 2 Durata e compenso dell'incarico

L'incarico avrà durata pari alle ore indicate nell'Art. 1 con compenso orario previsto di € 44,83 lordo stato a cui si aggiungono n. 2 ore per la gestione della piattaforma ScuolaFutura (caricamento percorso, gestione presenze, rilascio certificazioni, ecc.) con un compenso orario previsto di € 25,54 lordo stato. Il calendario e le modalità di svolgimento saranno concordate con l'Istituto in fase successiva alla stipula.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura dipendenti della pubblica amministrazione interni a questa Istituzione scolastica che risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche a livello potenziale intendendosi per tale quelle astrattamente configurate dall'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

Requisiti professionali:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale;
2. Corsi di formazione e/o aggiornamento;
3. Esperienze di docenza connessi alle materie del presente avviso;
4. Altre esperienze per attività affini;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 3– Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "Paolo Ruffini" di Viterbo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 del 04/02/2024.**

La domanda può essere presentata attraverso mail alla casella di posta elettronica dell'Istituzione scolastica all'indirizzo: VTPS010006@istruzione.it

Qualora la mail dovesse pervenire oltre il termine perentorio di cui sopra per motivi tecnici non dipendenti dal richiedente, sarà ritenuta valido l'orario di partenza della mail.

Alla domanda (Allegato A compilata in ogni sua parte) i candidati dovranno allegare:

- Curriculum professionale in formato europeo PDF;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 4 Valutazione comparativa dei candidati e commissione valutatrice

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione secondo i titoli dichiarati e la disponibilità degli aspiranti a svolgere il relativo incarico.

TABELLA VALUTAZIONE	
Titolo	Punteggio
1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	20 punti
2. Corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 10 ore connessi alle materie del presente avviso (sono valutabili solo i corsi svolti negli ultimi 10 anni a partire dalla scadenza del presente avviso)	Punti per ogni attestato: 5 punti fino ad un Max di 25 (ogni titolo può essere conteggiato una sola volta)
3. Esperienze di docenza connesse alle materie del presente avviso	Punti per ogni attestato: 5 punti fino ad un Max di 30
4. Altre esperienze per attività affini	Punti per ogni attestato: 5 punti fino ad un Max di 25

Sulla base dei criteri stabiliti una commissione all'uopo nominata formulerà la graduatoria.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- coloro che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Prima dell'affidamento dell'incarico si procederà al controllo delle dichiarazioni presentate.

Art. 5 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito Istituzionale: <https://www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it/> nella sezione Albo on line.

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma scritta esclusivamente all'indirizzo e-mail: VTPS010006@istruzione.it la richiesta di rivedere eventuali

errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente a casi simili.

Trascorsi i sette giorni dalla pubblicazione senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico e/o contratto.

Qualora si presentasse un solo candidato la graduatoria sarà direttamente definitiva.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico e/o contratto in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Art. 6 Incarico / Contratto da stipulare e relativo compenso

Per i candidati selezionati all'esito della procedura di valutazione, il Dirigente Scolastico predisporrà una lettera di incarico.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal docente, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il presente avviso ha carattere annuale, non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 co.6 lett. e) del D.lgs. n. 165 del 2001.

Il compenso di cui all'art. 2 del presente Avviso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica o di altro documento contabile previsto dalle vigenti disposizioni. All'atto della stipula dell'incarico e/o contratto verranno esplicitate modalità e termini.

Art. 7 Risoluzione del contratto/incarico

La risoluzione del contratto / incarico è determinata:

- Dalla decadenza del termine;
- Dal recesso di una delle parti previa comunicazione come previsto dal contratto/incarico;
- Da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.l. 129/2018 Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche" e alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE2016/679 degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo 118/2018, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. P.G. Galli.

Art. 9 Riservatezza dei dati

Con la partecipazione alla procedura l'aggiudicatario si impegna sin da subito a rispettare la normativa di cui al GDPR UE2016/679 in materia di riservatezza di qualsiasi dato attinenti all'Istituto.

Art. 10 Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento - co. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.11 Sicurezza degli edifici

L'aggiudicatario si impegna altresì al rispetto della normativa sulle procedure di emergenza di cui al D.Lgs. 81/2008, così come declinate al livello di Istituto.

Art. 12 Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Liceo Scientifico "P. Ruffini" di Viterbo <https://www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it/>

Al presente Avviso si allegano:

- Allegato A Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Prosperoni
(Firmato digitalmente)